

Guía Práctica para el Designado de Trasplante

Educación y Conciencia

1. Educar a los pacientes de diálisis sobre las opciones de trasplante dentro de los 30 días o 13 tratamientos desde la admisión.¹
2. Evaluar el interés de cada paciente en seguir el proceso de trasplante durante la planificación de atención.
3. Educar a los pacientes sobre el sitio web del Registro Científico de Receptores de Trasplante (SRTR).

Proceso de Referido

4. Facilitar las referencias al centro de trasplante elegido por el paciente.
 - a. Enviar la referido utilizando el método de envío apropiado (por ejemplo, electrónico, en línea, fax).
 - b. Asistir en el proceso de referencia, incluyendo educación pre-trasplante y orientación sobre los requisitos de evaluación (por ejemplo, completar formularios y solicitar registros médicos).
 - c. Proporcionar al paciente la información de contacto del centro de trasplante.
 - d. Rastrear el progreso de la referido.
 - e. Recordar a los pacientes sobre las próximas citas de evaluación para trasplante.

Proceso de Evaluación

5. Rastrear el progreso de la evaluación.
6. Si se considera que no es candidato en un centro debido a un problema médico/de cumplimiento y ese problema se resuelve, se puede volver a referir para reconsideración.

Tareas En Curso

7. Asegurar que se recojan, etiqueten y envíen mensualmente las muestras de sangre de los pacientes que están activamente en la lista de espera, de acuerdo con las especificaciones del centro de trasplante.
8. Establecer y mantener una relación colaborativa con los centros de trasplante.
9. Obtener y documentar regularmente el estado de la lista de espera de los pacientes.
10. Comunicar al centro de trasplante cualquier actualización en la información del paciente, como:
 - a. Dirección
 - b. Número de teléfono
 - c. Persona de contacto alternativa
 - d. Cobertura de seguro o pérdida de cobertura
 - e. Cobertura de medicamentos recetados o pérdida de cobertura
 - f. Sistema de apoyo o vivienda
 - g. Condición médica, modalidad de diálisis o fallecimiento
 - h. Transferencia a o desde otro centro de diálisis
 - i. Problemas de cumplimiento que puedan afectar el cuidado post-trasplante
11. Participar y discutir el estado de listado para trasplante en las reuniones del plan de atención del paciente.²
12. Discutir el estado de listado trasplante de los pacientes durante las reuniones internas de calidad de la instalación.
13. Referirse al Sistema de Reporte de Calidad de Enfermedad Renal en Etapa Terminal (EQRS por sus siglas

¹ See Federal Cfc ESRD V494

² See Federal Cfc ESRD V494

- en inglés) para revisar cualquier actualización sobre el estado de la lista de espera.
14. Comunicar cualquier cambio en los contactos del designado de trasplante del centro de diálisis al centro de trasplante.
 15. Mantener actualizada la certificación del designado de trasplante.

Secciones Recomendadas para el Carpeta/Rastreador del Designado de Trasplante:

1. Información del Designado de Trasplante
 - Certificación actual
 - Descripción del rol del designado
2. Información de los Centros de Trasplante
 - Persona de contacto en cada centro de trasplante
 - Formularios o procedimientos de referido para trasplante
 - Criterios de inclusión y exclusión para cada centro
3. Rastreador de Pacientes en Lista de Espera para Trasplante
 - Categorías de estado:
 - Interesado
 - Referido
 - Primera visita al centro de trasplante
 - Evaluación/proceso en progreso
 - En lista de espera o evaluando para donante vivo potencial:
 - Activo
 - Inactivo
 - Usar separadores alfabéticos para fácil acceso a los registros de información de los pacientes.
 - Copias de las comunicaciones relacionadas con el trasplante de los pacientes
4. Recursos de Educación para Pacientes
 - Materiales educativos para el personal
 - Recursos educativos de la instalación
 - Información sobre múltiples listas de trasplante

Secciones Recomendadas para el Carpeta de Seguimiento de Recolección de Sangre para Trasplante:

1. Información de Contacto del Designado de Trasplante
 - Detalles de contacto actuales
2. Rastreador de Muestras de Sangre Mensuales
 - Registro de muestras de sangre enviadas cada mes
3. Separadores de Centro de Trasplante
 - Para cada centro, incluir:
 - Lista de pacientes activamente en la lista de espera que requieren muestreo de laboratorio mensual
 - Procedimientos para preparar, extraer, etiquetar y enviar muestras de sangre para trasplante:
 - Requisitos de tubos de laboratorio
 - Protocolos de etiquetado
 - Instrucciones de embalaje y manejo
 - Directrices de envío
 - Fuentes para obtener suministros de muestreo de sangre para trasplante

****Actualizar ambas carpetas a medida que nueva información esté disponible.**